

Số: 01 /HD-PGD&ĐT-THCS

Đồng Đa, ngày 06 tháng 4 năm 2023

### HƯỚNG DẪN

#### Thực hiện xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

Căn cứ công văn số 831/SGD&ĐT-QLT ngày 23 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục & Đào tạo về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 922/SGD&ĐT-QLT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục & Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023-2024;

Phòng GD&ĐT quận Đồng Đa hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác Xét công nhận tốt nghiệp và Tuyển sinh vào lớp 10 THPT tới các trường THCS, Trung tâm GDNH-GDTX (gọi tắt là CSGD) theo lịch cụ thể như sau:

#### LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2022-2023 VÀ TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2023-2024

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
<b>I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ</b>		
Trước 16/4/2023	CSGD	- Niêm yết công khai tại cơ sở và website, thông báo với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước ( <i>trước 30 ngày xét tốt nghiệp</i> ) để người học chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra ( <i>nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hóa</i> ).
10/4/2023	Phòng GDĐT & CSGD	- <b>8 giờ 30:</b> Phát “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024” tại phòng C412, tổ THCS (gặp đ/c Tuấn). - Gửi các biểu mẫu về hướng dẫn tuyển thẳng.
11/4/2023	Sở GDĐT	<b>Tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh</b> - Thời gian: 8h30. - Thành phần: 01 CB phòng GD&ĐT phụ trách thi, 01 CB phụ trách dữ liệu TS. - Địa điểm: Hội trường 23 Quang Trung.
	Phòng GDĐT & CSGD	- <b>15 giờ 00:</b> Họp Hiệu trưởng và Hướng dẫn thực hiện xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 ( <i>tại P. 414, tầng 4 khu C, Trụ sở Quận ủy-HĐND&amp;UBND quận Đồng Đa, 61 Hoàng Cầu</i> ).



*tran*

Từ 17/4 đến 07/5/2023	CSGD	- Thu hồ sơ và hoàn thành kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp THCS năm trước ( <i>nếu có</i> ). - Hoàn thành kiểm tra hồ sơ, lập danh sách đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.
18/4/2023	CSGD và PGDDT	- Nộp tờ trình và danh sách Hội đồng xét tốt nghiệp của CSGD về PGD để trình UBND quận phê duyệt ( <i>bản mềm cùng bản dấu đỏ</i> ) tại tầng 4 phòng C414.
20/4/2023	Sở GDĐT	- Công bố phương án tuyển sinh các trường THPT công lập tự chủ tài chính và THPT tư thục trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT ( <i>hanoi.edu.vn</i> )
24/4/2023	CSGD, TT GDNN- GDTX	- Thu “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm 2023-2024” của học sinh (HS); - Thu và kiểm tra hồ sơ HS đăng ký dự xét tuyển thẳng của học sinh ( <i>bản sao công chứng các giấy tờ có liên quan</i> ) - Hoàn thành tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển ( <i>đối với các TS thi chuyên</i> ). - Hoàn thành việc cấp mã học sinh ( <i>mã định danh trên CSDL ngành GDĐT</i> ), mặt khẩu cho học sinh lớp 9.
Từ 24/4 đến 26/4/2023	Phòng GDĐT	- Thu đơn đăng ký dự tuyển của thí sinh tự do tại phòng C412, tổ THCS, Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Đống Đa, số 61, Phố Hoàng Cầu, Phường Ô Chợ Dừa, Q. Đống Đa, HN cho đc Tuấn, CV PGD (ĐT: 0982.84.89.52) - Thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ ( <i>nếu có</i> ).
25/4/2023	CSGD	- Nộp dữ liệu Tuyển sinh cho Phòng GDĐT qua email <b>(muộn nhất: 17 giờ 00)</b>
26/4/2023	CSGD & PGDDT	- Nộp phiếu đăng ký dự tuyển của HS; - Hồ sơ và danh sách HS đăng ký xét tuyển thẳng về phòng GD&ĐT ( <i>bản sao có công chứng</i> ). - Nhận từ Phòng GD&ĐT quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp tại phòng C412, tổ THCS.
Từ 26/4 đến 04/5/2023	Phòng GDĐT	- Nhập dữ liệu Tuyển sinh, in danh sách thí sinh chuyển về CSGD, kiểm tra, sửa chữa dữ liệu ( <i>nếu có</i> ). - Thông tin về điểm ưu tiên của học sinh cho các CSGD
Từ 27/4 đến 05/5/2023	CSGD, TT GDNN- GDTX	- Hội đồng xét tốt nghiệp các cơ sở giáo dục làm việc.

<p>Từ 05/5 đến 10/5/2023</p>	<p>CSGD</p>	<p>- HS xem danh sách dự tuyển tại các CSGD. - Thí sinh tự do, thí sinh tình ngoài xem tại phòng GD&amp;ĐT trên website: <a href="mailto:pgd-dongda@hanoiedu.vn">pgd-dongda@hanoiedu.vn</a>; tại Phòng C412, tổ THCS, Phòng Giáo dục &amp; Đào tạo quận Đống Đa, số 61, Hoàng Cầu, Phường Ô Chợ Dừa (<i>liên hệ đ/c Tuấn, ĐT: 0982.84.89.52</i>) - HS kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân, nguyện vọng đăng ký, điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, ... Nếu có sai sót đề nghị CSGD lập biên bản lỗi sai gửi về Phòng GD&amp;ĐT để sửa chữa kịp thời (<i>theo mẫu của PGD</i>).</p>
<p>08/5 và 09/5/2023</p>	<p>Phòng GDĐT &amp; CSGD</p>	<p>- Tổ chức kiểm tra chéo giữa các CSGD về việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển của HS, khu vực tuyển sinh (KVTS) của học sinh (<i>có văn bản cụ thể riêng của PGD&amp;ĐT</i>).</p>
<p>10/5/2023</p>	<p>Phòng GDĐT &amp; CSGD</p>	<p>- Gửi tới Phòng GD và Đào tạo hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp: + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (<i>theo mẫu</i>); + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (<i>mẫu 3</i>); + Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (<i>mẫu 2 gồm 3 bản</i>); + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (<i>mẫu 4 gồm 3 bản</i>);</p>
<p>11/5/2023</p>	<p>Phòng GDĐT &amp; CSGD</p>	<p>- Phòng GD&amp;ĐT phê duyệt danh sách Xét tốt nghiệp và ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS. - CSGD cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho HS (<i>theo đúng mẫu được in từ CSDL ngành; ngày ghi trên Giấy chứng nhận TN THCS phải sau ngày PGD phê duyệt</i>).</p> <p>- Lập danh sách các HS đủ điều kiện xét tuyển thẳng và hồ sơ kèm theo nộp Sở GD (<i>bản sao có công chứng</i>).</p>
<p>12/5/2023</p>	<p>Phòng GDĐT</p>	<p>- <b>Phòng GD&amp;ĐT nộp Sở 01 bộ:</b> + Quyết định công nhận tốt nghiệp (<i>mẫu 8 gồm 02 bản</i>). + Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS (<i>mẫu 4 gồm 3 loại</i>). + Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp (<i>mẫu 7 gồm 02 bản</i>). + Công văn đề nghị mua phôi bảng và bản sao bảng theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp.</p>

12/5/2023	Phòng GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nộp Sở:</b> + Phiếu ĐKĐT; + Hồ sơ (<i>bản sao</i>) và danh sách HS đủ điều kiện dự xét tuyển thẳng, + Dữ liệu thí sinh ĐKĐT. . Chiều 12/5 thu của các KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 6.</li> <li>- <b>Nộp Sở:</b> Báo cáo tổng hợp về điểm ưu tiên và giải quyết khiếu nại (<i>theo mẫu</i>) bằng văn bản và các tệp dữ liệu.</li> </ul>
18/5/2023	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố số lượng học sinh dự tuyển vào từng trường THPT tại các phòng GDĐT, Công thông tin điện tử của Sở GDĐT (<a href="http://www.hanoi.edu.vn">www.hanoi.edu.vn</a>), Báo Hà Nội mới.</li> <li>- Gửi các trường THPT file mẫu (BC01) nhập đăng ký các điểm thi.</li> </ul>
19/5/2023	Sở GDĐT	<p style="text-align: center;"><b>Tập huấn quy trình Tuyển sinh vào lớp 10 THPT</b> (<i>trực tuyến</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: 8 giờ 30</li> <li>- Địa điểm dự kiến: Điểm cầu tại Sở GD&amp;ĐT (phòng Hội trường, Sở GD&amp;ĐT, số 23 Quang Trung) và các điểm cầu tại các trường THPT, TT GDNN-GDTX, CSGD nghề nghiệp</li> <li>- Nội dung: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Quy trình Xét tuyển vào lớp 10 THPT;</li> <li>+ Hướng dẫn sử dụng phần mềm xác nhận nhập học trực tuyến</li> </ul> </li> <li>- Thành phần: lãnh đạo, cán bộ phụ trách dữ liệu, trường THPT (<i>chuyên, CL, CLTCTC, NCL</i>), trung tâm GDNN-GDTX.</li> </ul>
Từ 20/5 đến 31/5/2023	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS của HS tại các CSGD (<i>do Thanh tra Sở thực hiện</i>).</li> <li>- Kiểm tra CSVC các Điểm thi.</li> </ul>
24/5/2023	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao chỉ tiêu điều động cán bộ, giáo viên tham gia kỳ thi tuyển sinh cho các phòng GD&amp;ĐT, trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX</li> <li>- Gửi file mẫu nhập (<i>hình thức online</i>) danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi cho các trường THPT, các Phòng GDĐT, các TT GDNN-GDTX.</li> </ul>
Từ 25/5 đến 29/5/2023	Phòng GD&ĐT và CSGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận dữ liệu thí sinh ĐKĐT để in Phiếu báo thi.</li> <li>- Nhận kết quả xét tuyển thẳng (<i>tại phòng QLT-K&amp;DCLGD</i>).</li> <li>- In và giao phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho các CSGD.</li> </ul>
26/5/2023	Phòng GD&ĐT, TT GDNN-GDTX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo về Sở (<i>hình thức online</i>): danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi.</li> </ul>
30/5/2023	CSGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành giao “Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024” cho HS.</li> </ul>

07/6/2023	Sở GD&ĐT	<b>HỘI NGHỊ</b> <b>Hướng dẫn coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT</b> <b>(Hội nghị T2)</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: 8h00</li> <li>- Thành phần: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lãnh đạo phòng GD&amp;ĐT;</li> <li>+ Hiệu trưởng các trường THPT công lập;</li> <li>+ Trưởng Điểm thi (theo đề xuất của trường trong Danh sách nộp ngày 26/5/2023);</li> <li>+ Phó trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất của Điểm thi.</li> </ul> </li> <li>- Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy.</li> <li>- Giao Quyết định điều động coi thi, chấm thi. Quyết định Hội đồng tuyển sinh trường THPT công lập.</li> </ul>	
	Phòng GD&ĐT, TT GDNN-GDTC	<p style="text-align: center;"><b>Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian: 14h00;</li> <li>- Thành phần: Cán bộ, giáo viên làm Thanh tra coi thi.</li> <li>- Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy.</li> </ul>	
<b>II. COI THI</b>			
08/6/2023	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h30: Họp Ban lãnh đạo Điểm thi.</li> <li>- Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm thi.</li> <li>- Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...</li> </ul>	
09/6/2023	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ 7h30: Họp toàn thể Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi thi, Giám sát viên, nhân viên phục vụ của Điểm thi.</li> <li>+ 9h00: Tổ chức học Quy chế thi cho thí sinh, thông báo Bảng ghi tên dự thi để thí sinh kiểm tra, báo cáo sai sót cho Điểm thi.</li> </ul>	
	Sở GD&ĐT	<b>Họp Trưởng ban làm phách.</b>	
		<p>Thời gian: 10 giờ 30. Địa điểm; Sở GD&amp;ĐT.</p>	
10/6/2023	Sáng	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h15: Tập trung thí sinh khai mạc kỳ thi.</li> <li>- 7h30: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn <b>Ngữ văn</b></li> <li>- 7h55: Phát đề thi môn <b>Ngữ văn</b> cho thí sinh.</li> <li>- 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn <b>Ngữ văn (Thời gian làm bài: 120 phút)</b></li> <li>10h00: Thu bài môn <b>Ngữ văn</b>.</li> </ul>
	Chiều	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h15: Gọi thí sinh vào phòng thi.</li> <li>- 13h30: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn <b>Ngoại ngữ</b></li> <li>- 13h50: Phát đề thi môn <b>Ngoại ngữ</b> cho thí sinh.</li> <li>- 14h00: Bắt đầu tính giờ làm bài môn <b>Ngoại ngữ (Thời gian làm bài: 60 phút)</b></li> <li>- 15h00: Thu bài môn <b>Ngoại ngữ</b></li> </ul>

11/6/2023	Sáng	Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h15: Tập trung thí sinh. Gọi thí sinh vào phòng thi.</li> <li>- 7h30: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn <b>Toán</b></li> <li>- 7h50: Phát đề thi môn <b>Toán</b> cho thí sinh.</li> <li>- 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài <b>Toán</b> (<i>Thời gian làm bài: 120 phút</i>)</li> <li>- 10h00: Thu bài môn <b>Toán</b>.</li> <li>- 10h45: Họp Tổng kết điểm thi.</li> <li>- Chậm nhất 11h30: Trưởng điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định.</li> </ul>
		Ban phách	<p><b>Tại địa điểm làm phách, Ban Làm phách nhận:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bài thi các môn: Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ</li> <li>2. Hồ sơ của Điểm thi (Phiếu thu bài, các loại biuên bản, các bì đề chưa sử dụng, các đề thừa). Tất cả đều phải niêm phong theo quy định.</li> </ol>
12/6/2023	Sáng	Điểm thi các môn chuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 giờ 15: Gọi thí sinh vào phòng thi</li> <li>- 7 giờ 30: Trưởng Điểm thi giao túi đề thi môn chuyên: <b>Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Đức, Tiếng Hàn</b> (<i>môn thi thay thế</i>).</li> <li>- 7 giờ 55: Phát đề thi cho thí sinh.</li> <li>- 8 giờ 00: Giờ bắt đầu làm bài (<i>Thời gian làm bài môn Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học: 150 phút; môn Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Đức, tiếng Hàn: 120 phút</i>).</li> </ul>
	Chiều	Điểm thi các môn chuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13 giờ 15: Tập trung thí sinh. Gọi thí sinh vào phòng thi.</li> <li>- 13 giờ 30: Trưởng Điểm thi giao túi đề thi môn <b>Vật lí, Hoá học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí</b>.</li> <li>- 13 giờ 55: Phát đề thi cho thí sinh.</li> <li>- 14 giờ 00: Giờ bắt đầu làm bài (<i>Thời gian làm bài môn Vật lí, Lịch sử, Địa lí: 150 phút; môn Hoá học, Tiếng Anh: 120 phút</i>).</li> <li>- 17 giờ 00: Họp tổng kết Điểm thi</li> <li>- 17 giờ 30: Trưởng Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (<i>xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh</i>).</li> <li>- Nội dung nộp cho ban phách: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bài thi môn chuyên (<i>gói riêng bài theo từng môn chuyên, theo từng môn Ngoại ngữ dự thi</i>)</li> <li>+ Hồ sơ của điểm thi (<i>Bảng ghi tên dự thi, các loại biên bản, các đề thi chưa sử dụng, đề thừa</i>): Phải niêm phong đúng quy định.</li> </ul> </li> </ul>
<b>III. CHẤM THI</b>			
Từ 11/6 đến 21/6/2023	Ban phách	- Làm phách và bàn giao bài thi cho Ban Chấm thi theo quy định	
11/6/2023		14 giờ 30: Chuẩn bị máy tính, cài đặt phần mềm,... tại khu vực chấm thi trắc nghiệm.	



		- <b>11 và 12/7:</b> Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp (nếu học sinh tự nguyện nộp hồ sơ trúng tuyển, các trường THPT tạo điều kiện kiểm tra, tiếp nhận theo đúng hướng dẫn)
	Trường THPT TCTC, NCL, TT GDNN-GDIX	Từ 13 giờ 30 ngày 10/7 đến 12/7: - Xác nhận nhập học theo hình thức trực tiếp - Tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển theo đúng quy định
Chậm nhất 13/7/2023	Phòng GDĐT	- Nhập danh sách phúc khảo và nộp Sở GD&ĐT dữ liệu học sinh phúc khảo.
18/7/2023	Sở GDĐT Trường THPT chuyên, CL	<b>Họp xét duyệt Điểm chuẩn bổ sung vào lớp 10 THPT công lập (nếu có)</b> - Thời gian: + 8 giờ 00: Duyệt điểm chuẩn vào các lớp chuyên. + 13 giờ 30: Duyệt điểm chuẩn vào lớp 10 không chuyên. - Địa điểm: Sở GDĐT - Thành phần: Hiệu trưởng các trường THPT công lập
19/7 đến 22/7/2023	Trường THPT chuyên, THPT CL	- Xác nhận nhập học (trực tiếp) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển theo điểm chuẩn (nếu có)
	Trường THPT TCTC, NCL, TT GDNN-GDIX	- Xác nhận nhập học (trực tiếp) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển bổ sung (nếu có)
Chậm nhất 28/7/2023	Phòng GDĐT	- Nhận kết quả phúc khảo tại Sở. - Trả HS “Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 sau phúc khảo” (nếu có).
30/7/2023	Trường THPT chuyên, THPT CL	- Xác nhận nhập học (trực tiếp) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển sau phúc khảo (nếu có)
	Trường THPT TCTC, NCL, TT GDNN-GDIX	- Xác nhận nhập học (trực tiếp) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển bổ sung (nếu có)
Từ 01/8 đến 02/8/2023	Trường THPT CL	Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển. - Thời gian: + Ngày 01/8: Thu của các trường thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 6, 12. + Ngày 02/8: Thu của các trường thuộc KVTS 5, 7, 8, 9, 10, 11.

Anu



<p>Từ 03/8 đến 04/8/2023</p>	<p>Trường THPT CL TCTC, NCL</p>	<p>Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh. - Thời gian: + Ngày 03/8: Thu của các trường thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 6, 12. + Ngày 04/8: Thu của các trường thuộc KVTS 5, 7, 8, 9, 10, 11.</p>
<p>09/8/2023 đến 10/8/2023</p>	<p>Liên kết; TT GDNN- GDTX</p>	<p>Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh. - Thời gian: + Ngày 09/8: Thu của các trung tâm thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 7. + Ngày 10/8: Thu của các trung tâm thuộc KVTS 6, 8, 9, 10, 11, 12.</p>

Công tác xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT là nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học. Phòng GD&ĐT đề nghị các nhà trường thực hiện theo đúng quy chế, nghiêm túc, chính xác, công bằng và khách quan đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục, thực hiện theo đúng thời gian qui định và kết quả phải được công bố công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh, đảm bảo đúng kế hoạch của các cấp.

Nhà trường xây dựng kế hoạch của trường một cách cụ thể, phân công rõ trách nhiệm, thông tin báo cáo kịp thời, đầy đủ. Trong thời gian thực hiện coi, chấm thi các nhà trường tuyệt đối không cho phép cán bộ, giáo viên nghỉ hoặc đi du lịch ra khỏi Hà Nội để thực hiện nhiệm vụ thi điều động của Sở GD&ĐT.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần thông tin kịp thời với Phòng GD&ĐT để phối hợp giải quyết (mọi vướng mắc liên hệ đ/c Tuấn SĐT : 0982.84.89.52).

Lịch này thay cho giấy mời, đề nghị các trường thực hiện nghiêm túc. Nếu có sự thay đổi hoặc công việc đột xuất Phòng GD&ĐT sẽ có thông báo bổ sung./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VP, Tổ THCS.



**Trịnh Đan Ly**